



Fiche de poste

« Chargé·e de mission association Autres Brésils ».

L'association Autres Brésils a pour objectif de proposer à un public francophone une autre image du Brésil. Créée en 2003, l'association cherche à décrypter les grands enjeux de société brésiliens, faisant échos à la situation française. Notre cherchons ainsi à favoriser les échanges et initiatives autour d'un monde solidaire et à faciliter l'accès à une information plurielle et critique.

DESCRIPTION DU PROJET ASSOCIATIF

L'association Autres Brésils, créée en 2003, vise à offrir au public francophone une vision alternative du Brésil en décryptant les enjeux de société brésilienne. Elle favorise les échanges et initiatives autour d'un monde solidaire, facilitant l'accès à une information plurielle et critique. Le Festival Brésil en Mouvements, lancé en 2005, est la vitrine de ce projet, mettant en lumière des documentaires sur les mouvements sociaux brésiliens. Dans le cadre du projet Lutttes contre Discriminations depuis 2013, l'association organise des projections-débats et des ateliers autour des enjeux de société brésiliens, comparés à la situation française.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la Chargé·e de Mission sera principalement responsable de

- l'organisation de la 20ème édition du Festival Brésil en Mouvements
- Mise en oeuvre et développement du projet Lutttes contre Discriminations (LCD)

Les missions incluent l'animation quotidienne du site internet et des réseaux sociaux d'Autres Brésils, la coordination de groupe de travail bénévole pour le Festival et le Projet LCD, le contact régulier avec les réalisateurs et réalisatrices, l'organisation logistique du Festival, dont la participation de la société civile brésilienne à Paris en septembre, la recherche de partenaires financiers, organisation de conférence de presse, organisation des projections et rencontre pour le Festival et pour le Project LCD dans des cinémas et lieux associatifs du département de la Seine Saint Denis.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle pertinente avec des références.
- Capacité à réaliser une veille informationnelle et documentaire.
- Expérience dans l'organisation de festivals culturels.
- Capacité à gérer le suivi administratif et financier des actions menées.
- Capacité à coordonner l'action bénévole des différents projets.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment travail en ligne.
- Très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Connaissance du milieu associatif.
- Capacité d'adaptation et forte autonomie de travail au sein d'un collectif.
- La maîtrise du portugais n'est pas nécessaire, mais appréciée.
- Connaissance pour le milieu du cinéma documentaire appréciée.

CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée (CDD) 9 mois avec possibilité de renouvellement.
- Temps de travail: mi-temps : 30 heures par semaine.
- Lieu de travail: Paris 11e, Rue Voltaire
- Rémunération: Selon la grille salariale de l'association.
- Candidature: Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV, une lettre de motivation et des références à equipe@autresbresils.net avant le 29/02/2024. Pour une prise de poste mi-mars.

Autres Brésils encourage la diversité et l'égalité des chances dans ses pratiques de recrutement.